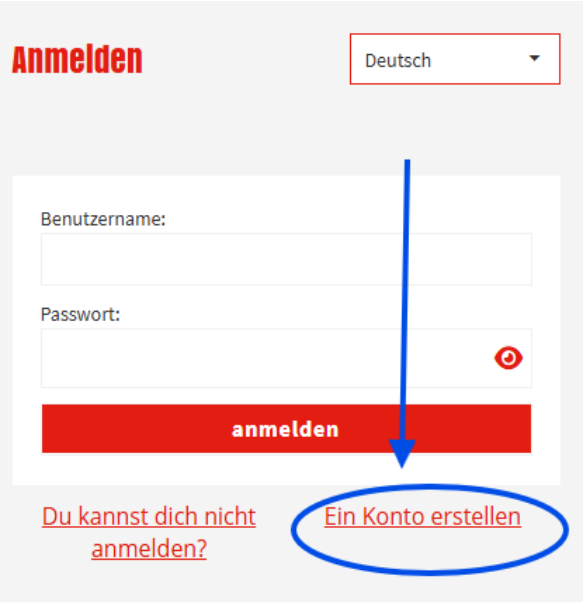
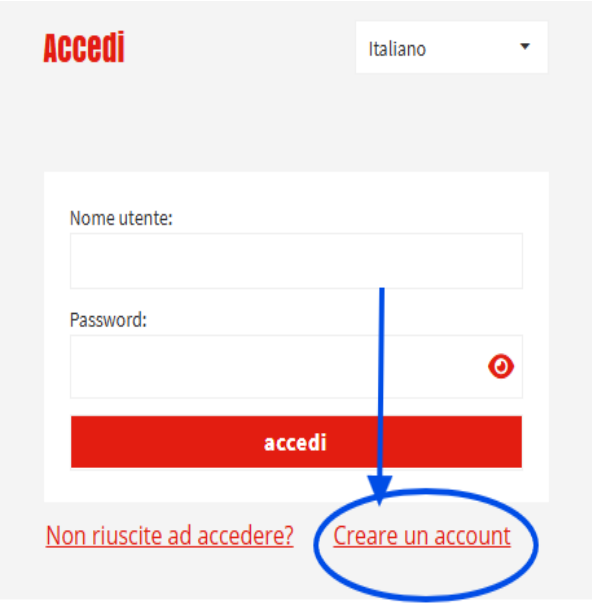
SPORTCLUB /MERAN

SC MERAN TURNEN - GINNASTICA

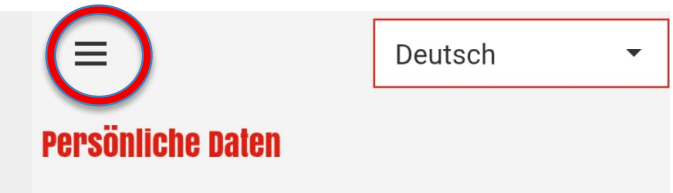
# Anleitung zur Erstellung eines Kontos oder Kurseinschreibung am Handy

## *Istruzioni per la creazione di un account o iscrizione ai corsi da smartphone*

| **Erziehungsberechtigter KONTO ERSTELLEN** | **CREARE UN ACCOUNT come tutore legale** |
|---|---|
| Wenn sie ihr Kind bei einem Kurs anmelden wollen, oder auch nur Infos erhalten wollen (ca. Mitte September), sobald die Kurseinschreibungen offen sind, **ERSTELLEN** Sie **EIN KONTO** als Erziehungsberechtigter. | Se desiderate iscrivere vostra/o figlia/o ad un corso o anche solo essere avvisati (ca. metà settembre) quando sarà possibile iscriversi ad un corso, **CREARE UN ACCOUNT** inserendo i dati del genitore/tutore legale. |
| 1. Auf https://login.turnen.sportclub-meran.it/login auf "**EIN KONTO ERSTELLEN**" klicken und die Daten vom Erziehungsberechtigten eingeben<br>  | 1. Alla pagina https://login.turnen.sportclub-meran.it/login cliccare su "**CREARE UN ACCOUNT**" e inserire i dati del genitore/tutore legale.<br>  |
| 2. Registrierungsmail bestätigen | 2. confermare la mail di registrazione |

| **Kind als MITGLIED registrieren** | **Registrare la/il propria/o figlia/o come SOCIO** |
|---|---|
| Nachdem sich ein Elternteil registriert hat (siehe oben) muss das Kind als Mitglied im persönlichen Bereich unter **FAMILIE** als neues Mitglied hinzugefügt werden.<br>Nur so können Sie ihr Kind in einem zweiten Moment in einem Kurs einschreiben. | Dopo che il genitore si è registrato (vedasi sopra) è possibile inserire i dati della/del figlia/o nell'area personale, alla voce **FAMIGLIA** e aggiungerla/o come nuovo socio. Solo in questo modo sarà possibile l'iscrizione ad un corso. |

1. auf https://login.turnen.sportclub-meran.it/login loggen Sie sich mit den Zugangsdaten ein.
2. Auf die drei Zeilen des Menüs klicken



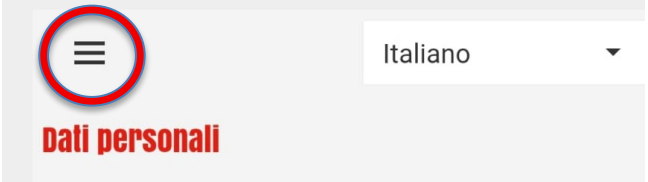

3. bei „**Familie**“, können Familienmitglieder hinzugefügt werden: Auf **Familie erweitern** klicken

4. Daten des Kindes eingeben und “**weiter**” klicken
5. Erziehungsberechtigte aus der Familie wählen oder auf “+ Erziehungsberechtigte hinzufügen” und Daten eingeben und “**weiter**”
6. Der Betrag für den Mitgliedsbeitrag wird angezeigt. Auf “**weiter**” klicken
7. Zahlweise auswählen und “weiter” klicken

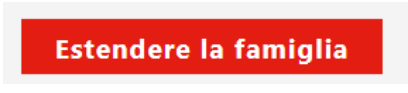
**Achtung**, wer den Beitrag für das laufende Jahr schon bezahlt hat, wählt den „Zahlschein" aus. Es muss keine Überweisung mehr gemacht werden. Der Zahlschein, welcher später per Mail gesendet wird, kann als nichtig betrachtet werden.

8. Datenschutzbestimmungen bestätigen und “**weiter**” klicken
9. Registrierungsmail bestätigen

1. dal link https://login.turnen.sportclub-meran.it/login inserire i propri dati di accesso
2. cliccare sulle tre righe del menù




3. alla voce “**Famiglia**” è possibile aggiungere membri della famiglia cliccando su **Estendere la famiglia**




4. inserire i dati del figlio/della figlia e cliccare su “**continua**”
5. scegliere il tutore legale appartenente al nucleo famigliare o cliccare su “+ inserisci tutore legale” ed inserire i dati e cliccare su “**continua**”.
6. nella videata “Quota” cliccare su “**continua**”
7. scegliere il metodo di pagamento

**Attenzione,** se avete già pagato il contributo per l’anno in corso, selezionate il “bollettino di pagamento”. Non è più necessario effettuare un bonifico bancario, quindi la distinta di pagamento, inviata successivamente per e-mail, può essere considerata nulla.

8. accettare l’informativa sulla privacy e cliccare su “**continua**”
9. conferma la registrazione ricevuta via mail

## Kind bei einem KURS EINSCHREIBEN

Für Kurse, die im Oktober beginnen, ist die Einschreibung ab **ca. Mitte September** möglich.
Vorrang haben Kinder, welche im Vorjahr schon einen Kurs besucht haben.

1. auf https://login.turnen.sportclub-meran.it/veranstaltungen klicken und den gewünschten Kurs für Ihr Kind aussuchen
2. Für alle Details zum Kurs auf "**Infos**" klicken
3. Um das Kind einzuschreiben auf "**Anmelden**" klicken.
4. Auf "**+ Hinzufügen**" klicken um das Kind einzuschreiben

5. Die Erklärungen ankreuzen und den Tarif auswählen, anschließend auf

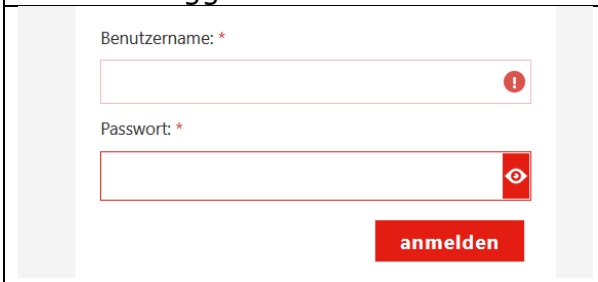
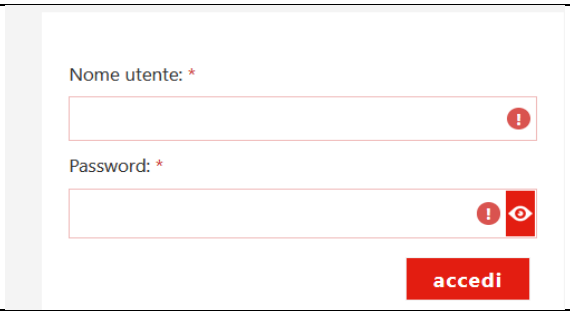
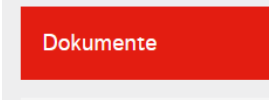
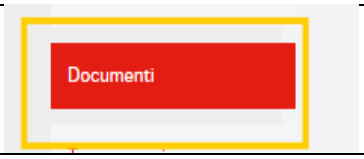
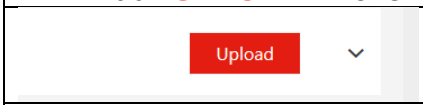
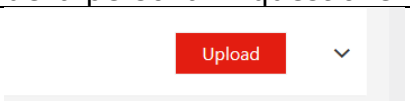
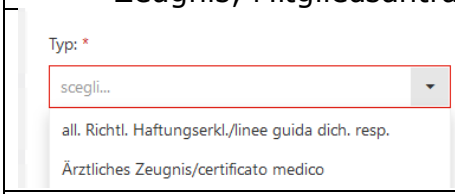
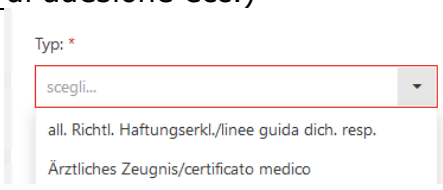
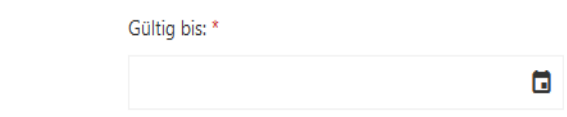
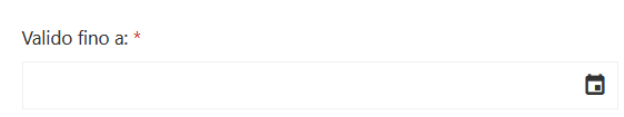
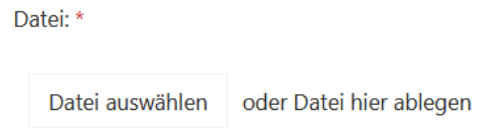
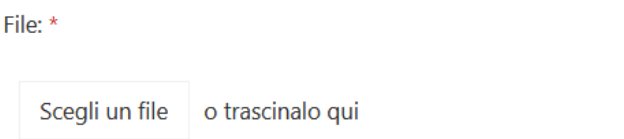
klicken

## ISCRIZIONE ad un CORSO

Per i corsi che iniziano a ottobre, le iscrizioni sono possibili a partire da **metà settembre**.
La priorità è data ai bambini che hanno già frequentato un corso nell'anno precedente.

1. cliccare su https://login.turnen.sportclub-meran.it/veranstaltungen e scegliere il corso desiderato
2. Per conoscere i dettagli del corso cliccare su "**Infos**"
3. Per l'iscrizione cliccare su "**Accedi**".
4. Cliccare su "**+ Aggiungi**" accanto al nominativo da iscrivere al corso.

5. Spuntare le dichiarazioni e selezionare la tariffa, poi cliccare su

| DOKUMENTE IN DEN PERSÖNLICHEN BEREICH HOCHLADEN | CARICARE DOCUMENTI NELL'AREA PERSONALE |
|---|---|
| 1. Sich mit Benutzername und Passwort einloggen. | 1. Accedere con nome e utente al portale |
|  |  |
| 2. Auf die drei Zeilen des Menüs klicken | 2. Cliccare sulle tre righe del menù |
| | |
| 3. **DOKUMENTE** klicken | 3. Cliccare alla voce **DOCUMENTI** |
|  |  |
| 4. Neben dem Namen der jeweiligen Person auf **UPLOAD** klicken | 4. Cliccare su **UPLOAD** accanto al nome della persona in questione |
|  |  |
| 5. Die **Art** des hochzuladenden **Dokuments** markieren (z. B. ärztliches Zeugnis, Mitgliedsantrag…) | 5. selezionare il **tipo di documento** da caricare (p.es. certificato medico, richiesta di adesione ecc.) |
|  |  |
| 6. Die **Fälligkeit** des Dokuments angeben (z. B. 18.06.2026)<br>ACHTUNG: Beim ärztlichen Zeugnis ist das Datum sehr wichtig, dass es richtig angegeben wird. Die effektive Fälligkeit eingetragen. | 6. Indicare la **scadenza** del documento (p.es. 18.06.2026)<br>ATTENZIONE: dal certificato medico la data di scadenza è molto importante. Immettere la data giusta. |
|  |  |
| 7. Auf **Datei auswählen** klicken | 7. Cliccare su **Scegli un file** |
|  |  |
| 8. Das Dokument hochladen (**UPLOAD**) | 8. caricare il documento (**UPLOAD**) |