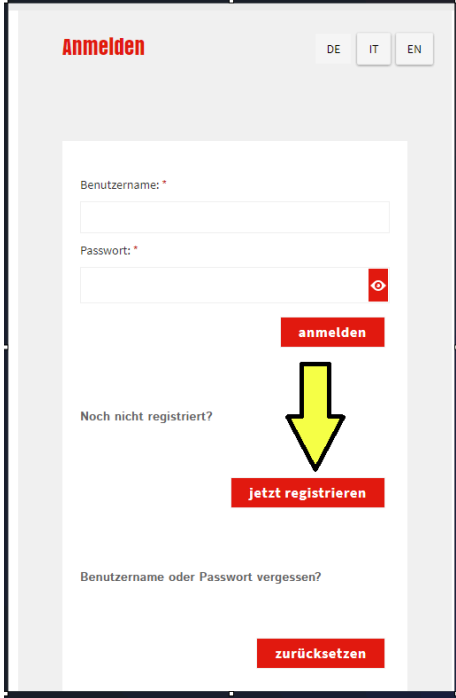



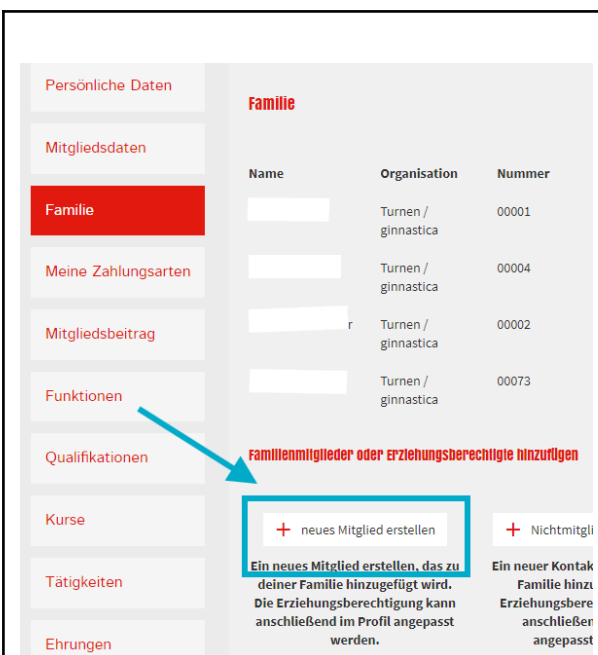


## Anleitung zur Registrierung oder Kurseinschreibung

### Istruzioni per la registrazione o Iscrizione ai corsi

<p><b>Erziehungsberechtigter REGISTRIEREN</b></p> <p>Wenn sie ihr Kind bei einem Kurs anmelden wollen, oder auch nur Infos erhalten wollen (ca. Mitte September), sobald die Kurseinschreibungen offen sind, registrieren Sie sich als Erziehungsberechtigter.</p>	<p><b>REGISTRARSI come tutore legale</b></p> <p>Se desiderate iscrivere vostra/o figlia/o ad un corso o anche solo essere avvisati (ca. metà settembre) quando sarà possibile iscriversi ad un corso, fare la registrazione inserendo i dati del genitore/tutore legale.</p>
<p>1. auf <a href="https://login.turnen.sportclub-meran.it/login">https://login.turnen.sportclub-meran.it/login</a> unter "jetzt Registrieren" die Registrierung (Daten vom Erziehungsberechtigten) durchführen</p>  <p>2. Registrierungsmail bestätigen</p>	<p>1. registrarsi attraverso il link: <a href="https://login.turnen.sportclub-meran.it/login">https://login.turnen.sportclub-meran.it/login</a> cliccando su "registrati ora" (inserire dati genitore/tutore legale)</p>  <p>2. confermare la mail di registrazione</p>

<p style="text-align: center;"><b>Kind als MITGLIED registrieren</b></p> <p>Nachdem sich ein Elternteil registriert hat (siehe oben) muss das Kind als Mitglied im persönlichen Bereich unter Familie als neues Mitglied hinzugefügt werden. Nur so können Sie ihr Kind in einem zweiten Moment in einem Kurs einschreiben.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Registrare la/il propria/o figlia/o come SOCIO</b></p> <p>Dopo che il genitore si è registrato (vedasi sopra) è possibile inserire i dati della/del figlia/o nell'area personale, sotto famiglia e aggiungerlo come nuovo socio. Solo in questo modo sarà possibile iscrivere il proprio bambino in un corso.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. auf <a href="https://login.turnen.sportclub-meran.it/login">https://login.turnen.sportclub-meran.it/login</a> loggen Sie sich mit den Zugangsdaten ein.</li> <li>2. bei Spalte links „Familie“, können Familienmitglieder hinzugefügt werden. „+ Neues Mitglied erstellen“</li> </ol> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dal link <a href="https://login.turnen.sportclub-meran.it/login">https://login.turnen.sportclub-meran.it/login</a> inserire i propri dati di accesso</li> <li>2. nella colonna a sinistra sotto “Famiglia” è possibile aggiungere membri della famiglia. “+ Crea nuovo socio”</li> </ol> 



**Familie**

Name	Organisation	Nummer
	Turnen / ginnastica	00001
	Turnen / ginnastica	00004
	Turnen / ginnastica	00002
	Turnen / ginnastica	00073

**Familienmitglieder oder Erziehungsberechtigte hinzufügen**

+ neues Mitglied erstellen + Nichtmitglied hinzufügen

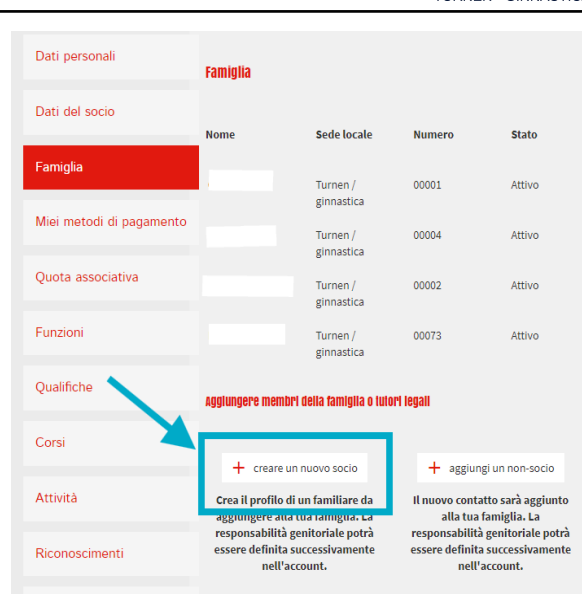
Ein neues Mitglied erstellen, das zu deiner Familie hinzugefügt wird. Die Erziehungsberechtigung kann anschließend im Profil angepasst werden.

Ein neuer Kontakt Familie hinz. Erziehungsbere anschließend angepasst

3. Daten des Kindes eingeben und "weiter" klicken
4. Erziehungsberechtigte aus der Familie wählen oder auf "+ Erziehungsberechtigte hinzufügen" und Daten eingeben und "weiter"
5. Der Betrag für den Mitgliedsbeitrag wird angezeigt. Auf "weiter" klicken
6. Zahlweise auswählen und "weiter" klicken.

**Achtung**, wer den Beitrag für das laufende Jahr schon bezahlt hat, wählt den „Zahlschein“ aus. Es muss keine Überweisung mehr gemacht werden. Der Zahlschein, welcher später per Mail gesendet wird, kann als nichtig betrachtet werden.

7. Datenschutzbestimmungen bestätigen und "weiter" klicken
8. Registrierungsmail bestätigen



**Famiglia**

Nome	Sede locale	Numero	Stato
	Turnen / ginnastica	00001	Attivo
	Turnen / ginnastica	00004	Attivo
	Turnen / ginnastica	00002	Attivo
	Turnen / ginnastica	00073	Attivo

**aggiungere membri della famiglia o tutori legali**

+ creare un nuovo socio + aggiungi un non-socio

Crea il profilo di un familiare da aggiungere alla tua famiglia. La responsabilità genitoriale potrà essere definita successivamente nell'account.

Il nuovo contatto sarà aggiunto alla tua famiglia. La responsabilità genitoriale potrà essere definita successivamente nell'account.

3. inserire i dati del figlio/della figlia e cliccare su "continua"
4. scegliere il tutore legale appartenente al nucleo familiare o cliccare su "+ inserisci tutore legale" ed inserire i dati e cliccare su "continua".
5. nella videata "Quota" cliccare su "continua"
6. scegliere il metodo di pagamento.

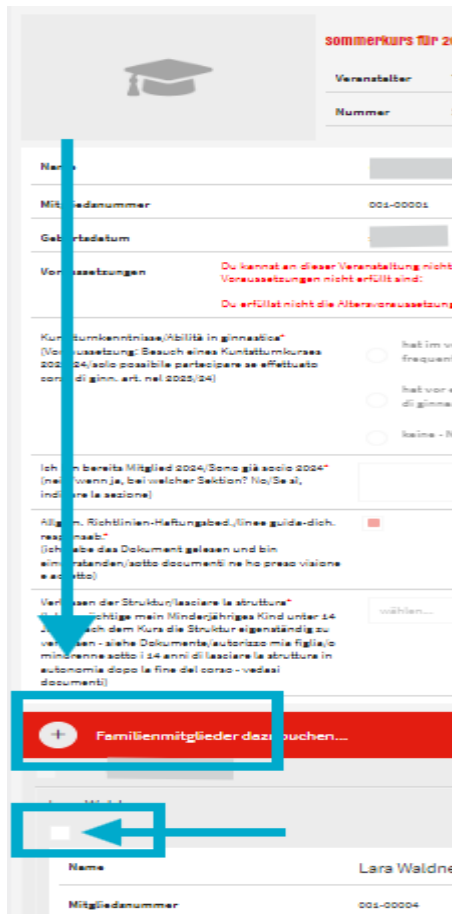
**Attenzione**, se avete già pagato il contributo per l'anno in corso, selezionate il "bollettino di pagamento". Non è più necessario effettuare un bonifico bancario, quindi la distinta di pagamento, inviata successivamente per e-mail, può essere considerata nulla.

7. accettare l'informativa sulla privacy e cliccare su "continua"
8. conferma la registrazione ricevuta via mail

### Kind bei einem KURS EINSCHREIBEN

Für Kurse, die im Oktober beginnen, ist die Einschreibung ab ca. Mitte September möglich. Vorrang haben Kinder, welche im Vorjahr schon einen Kurs besucht haben.

1. auf <https://login.turnen.sportclub-meran.it/veranstaltungen> klicken und den gewünschten Kurs für Ihr Kind aussuchen.
2. Für alle Details zum Kurs auf auf "Infos"
3. klicken. Anschließend um das Kind einzuschreiben auf "Anmelden" klicken.
4. Fast bis zum Ende der Seite scrollen, auf "+ Familienmitglied hinzufügen" klicken und beim Namen des Kindes ein Flag setzen.



**sommerkurs für 2024**

Veranstalter: 1  
Nummer: 5

Name: [Redacted]  
Mitedatennummer: 001-00001  
Geburtsdatum: [Redacted]

Voraussetzungen: Du kannst an dieser Veranstaltung nicht teilnehmen, da die Voraussetzungen nicht erfüllt sind:  
Du erfüllst nicht die Altersvoraussetzung

Kunstturnkenntnisse/Abilität in gymnastica\*  
(Voraussetzung: Besuch eines Kunstturnkurses 2023/24, oder Teilnahme an einem Kurs der Sektion im Jahr 2023/24)  
 hat im vergangenen Jahr an einem Kunstturnkurs teilgenommen  
 hat vor einiger Zeit an einem Kunstturnkurs teilgenommen  
 keine - Nessuna

Ich bin bereits Mitglied 2024/Sono già socio 2024\*  
(In welchem Jahr, bei welcher Sektion? No/Seal, Indicare la sezione)

Allgem. Richtlinien-Haftungsbed./linee guida-dich. responsabilità\*  
(Ich habe das Dokument gelesen und bin einverstanden/ho letto i documenti e ho accettato)

Verlassen der Struktur/lasciare la struttura\*  
(Ich ermächtige mein Minderjähriges Kind unter 14 Jahren nach dem Kurs die Struktur eigenständig zu verlassen - siehe Dokument/autorizzo mia figlia/o minore sotto i 14 anni di lasciare la struttura in autonomia dopo la fine del corso - vedasi documenti)

**+ Familienmitglieder dazu suchen...**

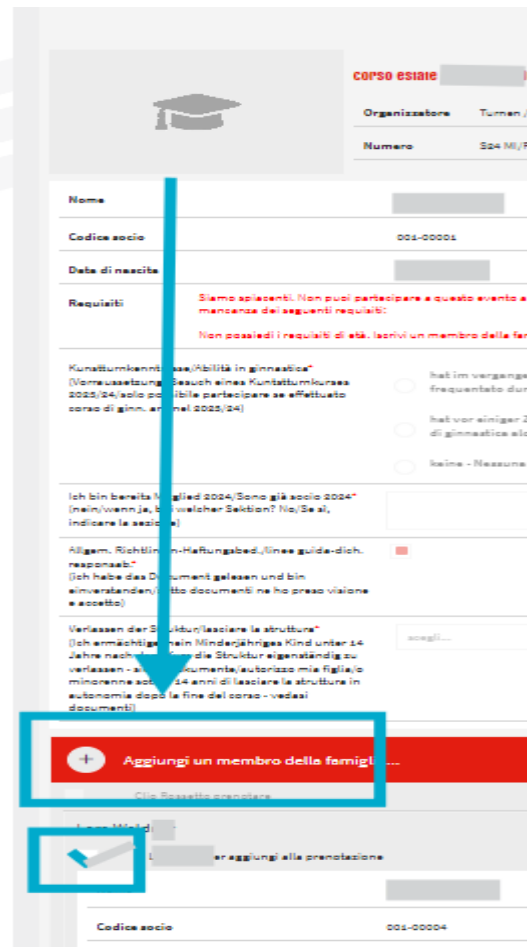
**Anmelden**

Name: Lara Waldne  
Mitedatennummer: 001-00004

### ISCRIVERE la/il propria/o figlia/o ad un CORSO

Per i corsi che iniziano a ottobre, le iscrizioni sono possibili a partire da metà settembre. La priorità è data ai bambini che hanno già frequentato un corso nell'anno precedente.

1. cliccare su <https://login.turnen.sportclub-meran.it/veranstaltungen> e scegliere il corso desiderato per sua/o figlia/o
2. Per sapere tutti i dettagli del corso cliccare su "Infos" e dopo per l'iscrizione cliccare su "Accedi".
3. scrollare fino in fondo alla pagine, cliccare su "+ aggiungi un membro della famiglia" e flaggare il nome della/del figlia/o.



**corso estate 2024**

Organizzatore: Turnen /  
Numero: Sp4 M/F

Name: [Redacted]  
Codice socio: 001-00001  
Data di nascita: [Redacted]

Requisiti: Siamo spiacenti. Non puoi partecipare a questo evento a meno che non possiedi i requisiti di età. Iscriviti un membro della famiglia.

Kunstturnkenntnisse/Abilität in gymnastica\*  
(Voraussetzung: Besuch eines Kunstturnkurses 2023/24, oder Teilnahme an einem Kurs der Sektion im Jahr 2023/24)  
 hat im vergangenen Jahr an einem Kunstturnkurs teilgenommen  
 hat vor einiger Zeit an einem Kunstturnkurs teilgenommen  
 keine - Nessuna

Ich bin bereits Mitglied 2024/Sono già socio 2024\*  
(In welchem Jahr, bei welcher Sektion? No/Seal, Indicare la sezione)

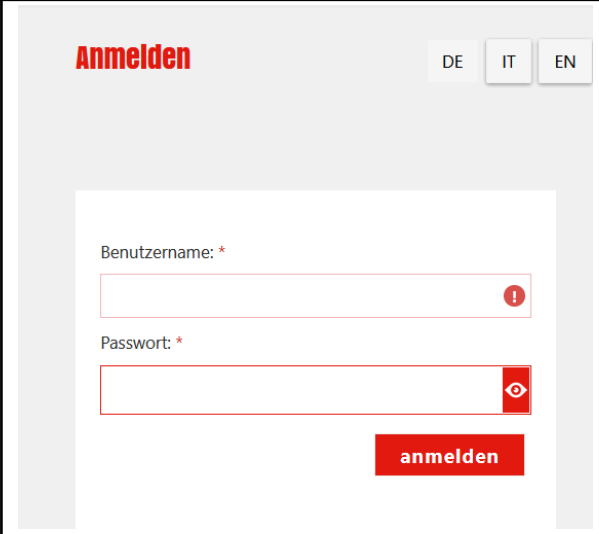
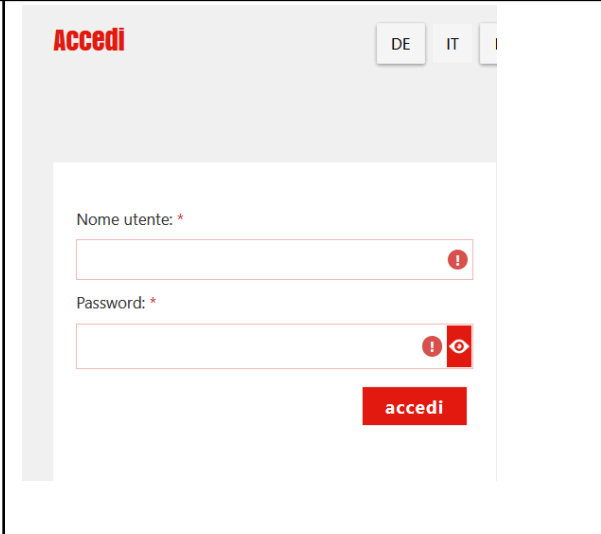
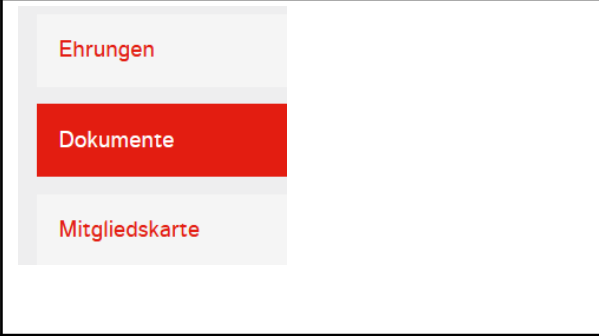
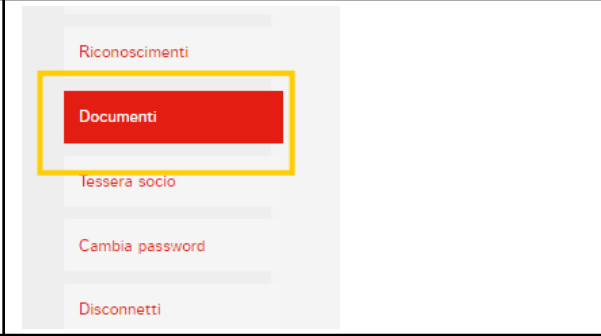
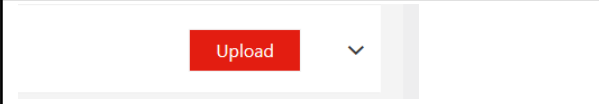
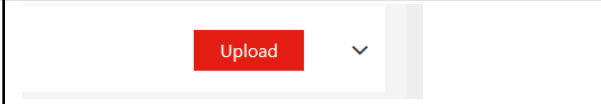
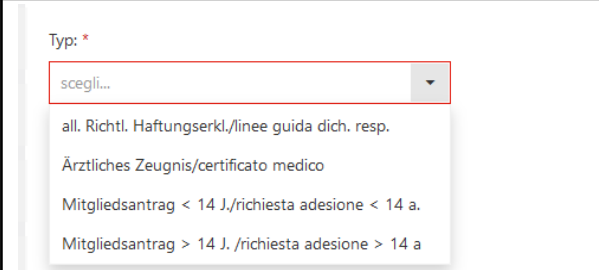
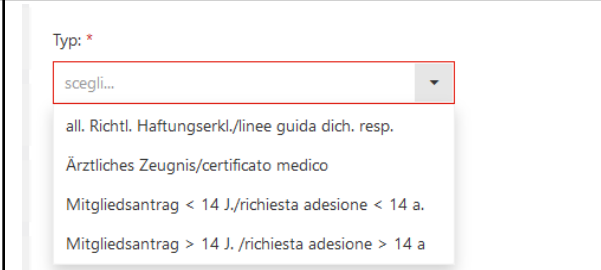
Allgem. Richtlinien-Haftungsbed./linee guida-dich. responsabilità\*  
(Ich habe das Dokument gelesen und bin einverstanden/ho letto i documenti e ho accettato)

Verlassen der Struktur/lasciare la struttura\*  
(Ich ermächtige mein Minderjähriges Kind unter 14 Jahren nach dem Kurs die Struktur eigenständig zu verlassen - siehe Dokument/autorizzo mia figlia/o minore sotto i 14 anni di lasciare la struttura in autonomia dopo la fine del corso - vedasi documenti)

**+ Aggiungi un membro della famiglia...**

**Accedi**

Codice socio: 001-00004

<p style="text-align: center;"><b>DOKUMENTE IN DEN PERSÖNLICHEN BEREICH HOCHLADEN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CARICARE DOCUMENTI NELL'AREA PERSONALE</b></p>
<p>1. Sich mit Benutzernamen und Passwort einloggen.</p>	<p>1. Accedere con nome e utente al portale</p>
	
<p>2. In der linken Spalte unter DOKUMENTE klicken</p>	<p>2. Cliccare nella colonna di sinistra alla voce <b>DOCUMENTI</b></p>
	
<p>3. Neben dem Namen des Sohnes/der Tochter auf <b>UPLOAD</b> klicken</p>	<p>3. Cliccare su <b>UPLOAD</b> accanto al nome del figlio/della figlia</p>
	
<p>4. Die Art des hochzuladenden Dokuments markieren (z. B. ärztliches Zeugnis)</p>	<p>4. selezionare il <b>tipo di documento</b> da caricare (p.es. certificato medico)</p>
	

<p>5. Das Ablaufdatum des ärztlichen Zeugnisses angeben (z. B. 18.06.2025)</p>	<p>5. Indicare la <b>scadenza</b> del certificato medico (p.es. 18.06.2025)</p>
<p>Gültig bis: *</p> <input data-bbox="213 389 592 430" type="text"/>	<p>Gültig bis: *</p> <input data-bbox="815 389 1193 430" type="text"/>
<p>6. Auf <b>Datei auswählen</b> klicken</p>	<p>6. Cliccare su <b>Datei auswählen</b></p>
<p>Datei: *</p> <input data-bbox="248 640 499 712" type="button" value="Datei auswählen"/>	<p>Datei: *</p> <input data-bbox="850 640 1101 712" type="button" value="Datei auswählen"/>
<p>7. Das Dokument hochladen (<b>UPLOAD</b>)</p>	<p>7. caricare il documento cliccando su <b>UPLOAD</b></p>